

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Факультет	Экономики
Кафедра	Экономическая безопасность, учет и аудит
Курс	2

Направление:

38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)

Направленность (профиль):

«Экономика предпринимательства»

Форма обучения:

очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

« 01 » сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность,
4110	Кафедра	ученая степень, звание
Чувашлова Марина Владимировна	Экономическая безопас-	д.э.н., доцент
	ность, учет и аудит	

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО		
Заведующий кафедрой ЭБУиА, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой Экономики и предпринимательства		
/ <u>Романова И.Б.</u> / Подпись ФИО  «« 23 » июня 2022 г.			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- овладение системой знаний о бухгалтерском учете;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового курса в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- формирование умений классификации имущества организации по видам и источникам образования;
- формирование знаний о системе нормативного регулирования учета в России и умении ее использовать;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули).

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин Введение в специальность, Экономическая теория, История финансов. Одновременно освоение компетенций проходит в результате изучения дисциплины Финансы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» необходимы при освоении дисциплины Маркетинг, а также при прохождении ознакомительной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

# 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
реализуемой компе-	(модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетен-
тенции	ций
ОПК – 3 способен	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Знать понятийный аппарат и основополагающие прин-
анализировать и со-	ципы бухгалтерского учета; сущность, структуру и содержание
держательно объяс-	счетов и двойной записи; методы оценки активов и калькуляции
нять природу эконо-	себестоимости продукции (работ, услуг)
мических процессов	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Уметь анализировать и раскрывать активы и обязатель-
на микро- и макро-	ства организации, показатели финансовой отчетности, эффектив-
уровне	ность использования различных систем и методов учета
	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеть практическим опытом анализа и содержатель-
	ной интерпретации отражения фактов хозяйственной жизни на
	счетах бухгалтерского учета; методами учета формирования и ис-
	пользования финансовых результатов; приемами анализа и оцен-
	ки показателей баланса и других форм отчетности

Форма

# 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 з.е.

# 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

	Количество часов (форма обучения: очно-заочная)			
Вид учебной работы	D	в т.ч. по семестрам		
	Всего по плану	3		
Контактная работа обучающихся с преподава-	26	26		
телем в соответствии с УП				
Аудиторные занятия:				
лекции	8	8		
семинары и практические занятия	18	18		
Лабораторные работы, практикумы	0	0		
Самостоятельная работа	82	82		
Форма текущего контроля знаний и контроля	тестирование,	тестирование, опрос,		
самостоятельной работы:	опрос, провер-	проверка решения за-		
	ка решения	дач		
	задач			
Курсовая работа	нет	нет		
Виды промежуточной аттестации	36 (экзамен) *	36 (экзамен) *		
Всего часов по дисциплине	144	144		

<sup>\*</sup>В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, указанные часы работы ППС с обучающимися проводятся в дистанционном формате с применением электронного обучения

# 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очно-заочная

			Вид	ы учебных заг	нятий		Форма те-
		A	Аудиторные за	п киткна	в т.ч. за-		кущего кон-
Название разделов и тем	Всего	лекции	практиче- ские заня- тия, семина- ры	лаборатор- ные работы, практикумы	нятия в интерактивной форме	самостоя- тельная работа	троля зна- ний
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Хозяйственный	9	0	1	0	0	8	Тестирова-
учет: предпосылки							ние, вопро-
возникновения и тенденции развития							сы для об- суждения
2. Предмет и метод	9	0	1	0	0	8	Тестирова-
бухгалтерского учета							ние, реше-
							ние задач,
							вопросы для
							обсуждения
3. Бухгалтерский	11	1	2	0	0	8	Тестирова-
учет в системе							ние, вопро-

Форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

							_
управления организа-							сы для об-
цией							суждения
4. Баланс и отчет-	11	1	2	0	0	8	Тестирова-
ность —							ние, реше-
методические приемы							ние задач,
бухгалтерского учета							вопросы для
							обсуждения
5. Счета и двойная	11	1	2	0	0	8	Тестирова-
запись —							ние, реше-
методические приемы							ние задач,
бухгалтерского учета							вопросы для
							обсуждения
6. Документирование	11	1	2	0	0	8	Тестирова-
и инвентаризация —							ние, реше-
методические приемы							ние задач,
учета							вопросы для
							обсуждения
7. Оценка и кальку-	11	1	2	0	0	8	Тестирова-
лирование —							ние, реше-
методические приемы							ние задач,
бухгалтерского учета							вопросы для
							обсуждения
8. Учет основных	15	1	2	0	0	12	Тестирова-
финансово-							ние, реше-
хозяйственных про-							ние задач,
цессов организации							вопросы для
							обсуждения
9. Техника и формы	11	1	2	0	0	8	Тестирова-
бухгалтерского учета							ние, реше-
							ние задач,
							вопросы для
							обсуждения
10. Гармонизация и	9	1	2	0	0	6	Тестирова-
стандартизация учета							ние, реше-
в условиях глобали-							ние задач,
зации							вопросы для
							обсуждения
Экзамен	36						
Итого	144	8	18	0	0	82	

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# **Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития.** Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Национальные системы учета: история развития и современность. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.

### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.

#### Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.

#### **Тема 4. Баланс и отчетность** — методические приемы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления.

#### Тема 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.

Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.

#### Тема 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.

Документирование — основа текущего учета и контроля. Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

# **Тема 7.** Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.

Оценка. Методы оценки отдельных видов имущества организации. Калькулирование. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.

### Тема 8. Учет основных финансово- хозяйственных процессов организации.

Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.

#### Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.

Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.

#### Тема 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.

Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета. Международная гармонизация и стандартизация учета и отчетности. Национальные и международные стандарты учета и отчетности. Международные и национальные бухгалтерские организации. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в России.

# 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

# **Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития** (форма проведения – семинар).

Исторические и экономические предпосылки возникновения хозяйственного учета, основные этапы развития, характеризующиеся разными целями, задачами и спецификой времени и места его осуществления. Сведения о становлении и развитии учетной науки и практики, профессии бухгалтера и ее трансформации с учетом требований времени и пространства.

#### Вопросы к теме 1.

- 1. Каковы сущность, характеристика и предпосылки возникновения хозяйственного учета?
- 2. Назовите основные периоды и этапы развития хозяйственного учета.
- 3. Перечислите виды хозяйственного учета, виды учетных измерителей и их взаимосвязи.
- **4.** Назовите первых представителей учетной профессии и их последователей в мире и в России.
- 5. Укажите название, автора и год издания первой книги, посвященной учету.
- **6.** Перечислите этапы развития учета, представленные российской и западной наукой. Назовите основные периоды, имена и работы, свидетельствующие о становлении бухгалтерской науки.
- 7. Назовите основные бухгалтерские школы и национальные системы учета и отчетности.
- **8.** Назови те выдающихся русских ученых XIX XX вв. Каков их вклад в развитие учета?
- 9. Какие направления развития учетной пауки и практики можно выделить на современном этапе?

# **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета** (форма проведения – семинар практическое занятие).

Ознакомление с понятийным аппаратом, раскрывающим сущность бухгалтерского учета, его содержание в качестве способа отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций, а также правового и экономического инструментов механизма управления этой деятельностью. Решение задач.

### Вопросы к теме 2.

- 1. Назовите и охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
- 2. Каковы объекты бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
- 3. Выделите признаки классификации имущества организации.
- 4. Приведите классификацию имущества по составу и назначению.
- 5. Какие источники формирования имущества вы знаете?
- 6. Приведите классификацию внеоборотных и оборотных активов по размещению.

Охарактеризуйте хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.

- 7. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета.
- **8.** Дайте характеристику и приведите значение каждого элемента метода 63'хгалтерского учета.
  - 9. Проведите взаимосвязь между предметом и методом бухгалтерского учета.

# **Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией** (форма проведения – семинар).

Рассмотреть сведения о бухгалтерском учете, его современных видах, их месте и роли в системе управления организацией. Характеристика основных элементов, характери-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

зующие его, в том числе цели, задачи и функции учета, основополагающие принципы, требования к его организации и ведению, а также допущения, предусмотренные законодательными и нормативными актами и правилами делового оборота. Изучение вопросов нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

### Вопросы к теме 3.

- **1.** Дайте характеристику статистического и оперативно-технического учета. Приведите примеры.
- 2. Каковы сущность, характеристика, цели, задачи и функции бухгалтерского учета?
- **3.** На основе каких документов осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
- 4. Каковы принципы, требования и допущения российского бухгалтерского учета?
- 5. Перечислите виды бухгалтерского учета. Приведите характеристику каждому их них.
- 6. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции финансового учета.
- **7.** Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции управленческого учета.
- 8. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции налогового учета.
- 9. Какие свойства, характеристики и требования предъявляются к финансовой информации?
- 10. Каковы сущность и характеристика интегрированной системы бухгалтерского учета?

# **Тема 4. Баланс и отчетность** — **методические приемы бухгалтерского учета** (форма проведения – семинар, практическое занятие)

Ознакомление с основами балансового обобщения как общенаучного метода исследования и представления информации, с понятийным аппаратом, раскрывающим сущность бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности в качестве методических приемов бухгалтерского учета, с классификационными признаками и основными видами баланса и отчетности, а также с их краткой характеристикой. Решение задач.

#### Вопросы к теме 4.

- 1. Дайте определение и характеристику бухгалтерского баланса.
- 2. Из каких структурных элементов состоит бухгалтерский баланс?
- 3. Назовите признаки классификации баланса.
- 4. На какие вилы делится баланс в теории и практике бухгалтерского учета?
- 5. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в балансе?
- 6. Перечислите типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
- 7. Какова роль бухгалтерской отчетности?
- 8. Перечислите виды бухгалтерской отчетности.
- 9. Какие формы отчетности входят в состав годового отчета?
- 10. Каковы виды отчетных периодов российских организаций?

# **Тема 5.** Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета (форма проведения – семинар, практическое занятие).

Ознакомление с методическими приемами бухгалтерского учета, бухгалтерскими счетами и двойной записью, с историческими и экономическими предпосылками их возникновения и дальнейшего использования; признаки классификации счетов, определяющие общие принципы их применения. Прием двойной записи, обусловленной двойственным характером экономических явлений и имеющей важное контрольное значение, как при первичном отражении фактов хозяйственной жизни на счетах, так и на этапе обобщения информации с помощью оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей, используемых в качестве контрольных инструментов перед составлением отчетности. Решение задач

Форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

#### Вопросы к теме 5.

- 1. Дайте понятие, сущность и характеристику бухгалтерского счета.
- 2. Какова характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов? Приведите примеры.
- 3. Перечислите структурные элементы бухгалтерского счета. Как они обозначаются?
- 4. Какова сущность синтетических и аналитических счетов? Приведите примеры.
- **5.** Каковы структура и содержание оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета?
- 6. Какие признаки классификации счетов бухгалтерского учета вы знаете?
- **7.** Дайте понятие, структуру, содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета.
- 8. Дайте понятие, сущность и характеристику корреспонденции счетов.
- 9. Каково значение метода двойной записи?
- 10. Приведите понятие, сущность, виды и алгоритм составления бухгалтерских проводок.

# **Тема 6.** Документирование и инвентаризация — методические приемы учета (форма проведения – семинар, практическое занятие).

Рассмотрение основ первичного учета, правил первичной регистрации информации о предстоящих или совершившихся фактах хозяйственной жизни; классификационные признаки и группы документов, используемых в указанных целях, а также требования, предъявляемые к оформлению, использованию и хранению документов. Обозначить место и роль документооборота в формировании и реализации учетной политики организации в целях осуществления постоянного внутреннего контроля. Решение задач

### Вопросы к теме 6.

- 1. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского учета.
- **2.** Охарактеризуйте нормативное регулирование документирования фактов хозяйственной жизни.
- **3.** Какие требования к составлению, использованию и хранению документов вы знаете? Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?
- 4. Перечислите признаки классификации документов.
- 5. Приведите понятие, сущность, этапы и значение документооборота.
- 6. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.
- 7. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации? Назовите состав инвентаризационной комиссии.
- **8.** Что понимают под нормативным регулированием инвентаризации имущества и обязательств организации?
- 9. Каковы порядок и правила проведения инвентаризации имущества и обязательств?
- **10.** В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?

# **Тема 7. Оценка и калькулирование** — **методические приемы бухгалтерского учета** (форма проведения – семинар, практическое занятие).

Рассмотрение методических приемов бухгалтерского учета, предназначенных для стоимостного измерения имущества и обязательств организации, — оценкой и калькуляцией; сущность оценки и способы ее осуществления; методика оценки разных видов имущества, применяемой в текущем учете и при составлении бухгалтерской отчетности, в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Решение задач.

#### Вопросы к теме 7.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 1. Какова сущность оценки как метода бухгалтерского учета?
- **2.** Какие методы оценки активов в зависимости от источников их поступления вы знаете?
- 3. Перечислите виды оценки основных средств и нематериальных активов.
- 4. Что такое «амортизация» и «амортизационные отчисления»?
- 5. Какое имущество подвержено амортизации? Какими основными характеристиками оно должно обладать?
- **6.** Охарактеризуйте методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
- 7. Какие методы оценки материально-производственных запасов вы знаете?
- 8. Обоснуйте сущность, виды и характеристику калькуляции.
- 9. Какие признаки классификации затрат вы знаете?
- 10. Что понимают под объектом калькуляции и калькуляционной единицы?
- 11. Охарактеризуйте методы калькулирования себестоимости продукции.

# **Тема 8. Учет основных финансово – хозяйственных процессов организации** (форма проведения – семинар, практическое занятие).

Изучение хозяйственных процессов организации, представляющих собой, вопервых, один из основных объектов бухгалтерского учета, во-вторых, элемент процесса воспроизводства и, в-третьих, основные стадии кругооборота капитала. Решение задач.

#### Вопросы к теме 8.

- 1. Какова сущность хозяйственных процессов?
- 2. Приведите примеры фактов хозяйственной жизни, дайте им характеристик \\.'.
- 3. Перечислите основные принципы учета хозяйственных процессов.
- 4. Охарактеризуйте документальное оформление процесса снабжения.
- 5. Охарактеризуйте синтетический учет процесса снабжения.
- 6. Охарактеризуйте документальное оформление процесса производства.
- 7. Охарактеризуйте синтетический учет процесса производства.
- 8. Охарактеризуйте документальное оформление процесса реализации.
- 9. Охарактеризуй те синтетический учет процесса реализации.
- 10. Охарактеризуйте учет формирования и использования финансового результата.

# **Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета** (форма проведения – семинар, практическое занятие).

Рассмотрение методик регистрации и накопления информации о наличии и движении объектов учета в регистрах бухгалтерского учета; понятийный аппарат, содержащий основные категории, отражающие сущность, инструменты и процедуры методики и техники ведения бухгалтерского учета; методика исправления ошибочных записей в документах, учетных регистрах и формах внутренней и внешней отчетности с точки зрения ее нормативного регулирования, практической реализации и оценки последствий. Решение залач

#### Вопросы к теме 9.

- 1. Дайте понятие, сущность и характеристику техники бухгалтерского учета.
- **2.** Какие способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах вы знаете?
- 3. Дайте понятие, сущность и классификацию учетных регистров.
- 4. Каковы структура и содержание хронологических и систематических регистров?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 5. Каковы структура и содержание синтетических и аналитических регистров?
- **6.** Приведите понятие, сущность и характеристику формы учета «Журнал- Главная».
- 7. Каковы сущность и характеристика мемориально-ордерной формы учета?
- 8. Каковы сущность и характеристика журнально-ордерной формы учета?
- 9. Каковы сущность и характеристика автоматизированной формы учета?
- 10. Каковы сущность, виды и характеристика простой формы учета?

# **Тема 10.** Гармонизация и стандартизация в условиях глобализации (форма проведения – семинар, практическое занятие)

Ознакомление с современными парадигмами и тенденциями развития бухгалтерского учета, обусловленными, глобализационными процессами и явлениями мировой экономики. Ррассмотрены исторические и экономические предпосылки и возможности гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета на национальном, региональном и международном уровнях путем создания соответствующих стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Решение задач

### Вопросы к теме 10.

- 1. Каковы современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета?
- 2. Охарактеризуйте сущность позитивной и нормативной теорий учета.
- 3. Дайте понятие и сущность унификации, стандартизации и гармонизации учета.
- **4.** Перечислите виды национальных систем и моделей бухгалтерского учета. Охарактеризуйте их.
- 5. Какие основные принципы стандартизации учета на национальном и международном уровне вы знаете?
- **6.** Перечислите основные органы, разрабатывающие международные стандарты учета и отчетности.
- 7. Назовите международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
- **8.** Какие причины и условия повлияли па разработку и внедрение МСФО и GAAP?
- 9. Перечислите международные стандарты, формирующие основу российских учетных стандартов.
- 10. Перечислите законодательные акты, регулирующие применение МСФО в Российской Федерации.

### 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

### 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данные виды работы не предусмотрен УП.

#### 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

- 1. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета.
- 2. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера.
- 3. Национальные системы учета: история развития и современность.
- 4. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.
- 5. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета.
- 6. Имущество организации, его классификация и характеристика.

- 7. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика.
- 8. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика.
- 9. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.
- 10. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
- 11. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.
- 12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 13. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие.
- 14. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией. .
- 15. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание.
- 16. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
- 17. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.
- **18.** Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
- 19. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание.
- 20. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
- 21. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов.
- 22. Двойная запись, синтетический и аналитический учет.
- 23. Документирование основа текущего учета и контроля.
- 24. Сущность, классификация и характеристика документов.
- 25. Первичные документы.
- 26. Учетные регистры.
- 27. Документооборот и график документооборота.
- 28. Инвентаризация прием периодического учета и контроля.
- 29. Методика подготовки и проведения инвентаризации.
- 30. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- 31. Оценка.
- 32. Методы оценки отдельных видов имущества организации.
- 33. Калькулирование.
- 34. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.
- 35. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика.
- 36. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов.
- 37. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг).
- 38. Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.
- 39. Этапы формирования финансового результата организации.
- 40. Учетные регистры: сущность, виды и характеристика.
- 41. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
- 42. Формы бухгалтерского учета и их характеристика..
- 43. Простые формы бухгалтерского учета.
- 44. Международная гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.
- 45. Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета.
- 46. Национальные и международные стандарты учета и отчетности.
- 47. Международные и национальные бухгалтерские организации.
- 48. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- 49. Этапы учетного процесса.
- 50. Закон о бухгалтерском учете: сущность, принцип действия, основное содержание.

# 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения \_\_\_\_очно-заочная\_\_\_

Название разделов и	Вид самостоятельной работы	Объем в	Форма
тем		часах	контроля
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> </ul>	8	Опрос, Тестирование
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> </ul>	8	Опрос, Тестирование
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> </ul>	8	Опрос, Тестирование
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> </ul>	8	Опрос, Тестирование
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> </ul>	8	Опрос, Тестирование
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> </ul>	8	Опрос, Тестирование
7.Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> </ul>	8	Опрос, Тестирование
8. Учет основных финансово- хозяйственных процессов организации.  9. Техника и формы	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> <li>Проработка учебного материала с</li> </ul>	12	Опрос, Тестирование
э. телика и формы	Tipopaootka yaconoto matepualia c		onpoe, recin-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

бухгалтерского учета.	использованием ресурсов учебно- методического и информационного обеспечения дисциплины;		рование
	• Подготовка к тестированию;		
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.	<ul> <li>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебнометодического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>Подготовка к тестированию;</li> </ul>	6	Опрос, Тести- рование
Итого		82	

# 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основная литература:

- 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 416 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15352-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497661
- 2 Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 429 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03787-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489435">https://urait.ru/bcode/489435</a>

#### Дополнительная литература:

- 1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 287 с. (Бакалавр. Прикладной курс). ISBN 978-5-9916-3575-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487752">https://urait.ru/bcode/487752</a>
- 1. Воронченко Т.В.Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов / Воронченко Тамара Васильевна;Воронченко Т. В. 2-е изд. Москва : Юрайт, 2022. 353 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489576
- 2.Воронченко Т.В.Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов / Воронченко Тамара Васильевна;Воронченко Т. В. 2-е изд. Москва : Юрайт, 2022. 354 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493434

#### Учебно-методическая:

1. Башарова О. Г.Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Бухгалтерский учет" для студентов экономических специальностей и направлений всех форм обучения / О. Г. Башарова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 501 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.— URL: <a href="http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2065">http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2065</a>

#### Согласовано:



#### б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.



Ф-Рабочая программа дисциплины

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. — URL: http://www.iprbookshop.ru. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

- 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. Москва, [2022]. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x">https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x</a>. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Текст : электронный.
- 1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. Санкт-Петербург, [2022]. – URL: https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. Москва, [2022]. URL: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> . Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. Текст ; электронный.
- КонсультантПлює [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

- 3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. Москва, [2022]. URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12. Режим доступа : для авториз. пользователей. Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. Москва, [2022]. URL: http://elibrary.ru. Режим доступа: для авториз, пользователей. Текст: электронный
- 3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) ; электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. Москва, [2022]. URL: https://id2.action-media.ru/Personal/Products. Режим доступа : для авториз. пользователей. Текст : электронный.
- 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»: электронная библиотека: сайт / ФГБУ РГБ. Москва, [2022]. URL: https://нэб.рф. Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. Текст: электронный.
- SMART Imagebase: научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost: [портал].
   URL: <a href="https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741">https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741</a>.
   Режим доступа: для авториз. пользователей.
   Изображение: электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

- 6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.
- 6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». URL: http://www.edu.ru. Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Зам на Уил Киочков В 1 1800 1 03 06 2022,

Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

#### 12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практическо-го/семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

# 13.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик:

д.э.н., профессор кафедры ЭБУиА

SiBuf,

Чувашлова Марина Владимировна